



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов
2017 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология менеджмента»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль программы бакалавриата

Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

Менеджмент и маркетинг

Форма обучения:

очная

Курс: 3.

Семестр(ы): 5

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

4 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

144 ч

Виды контроля:

Экзамен: 5

Диф.зачёт: -

Курсовой проект: -

Курсовая работа: -

Пермь 2017 г.

Учебно-методический комплекс дисциплины «Психология менеджмента» разработана на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2015 г. номер приказа «1461» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата);
- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» по профилю подготовки: «Управление персоналом организации», утвержденной «24» июня 2013 г. с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО;
- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» по профилю подготовки: «Управление персоналом организации», утвержденного «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Социология и политология», «Организационное поведение», «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Теория лидерства», «Корпоративная культура» участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик(-и) старший преподаватель.



О.В.Якупова

Рецензент д-р экон. наук, проф.



И.А.Эсаулова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «08 » февраля 2017 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину
д-р экон. наук, проф.



А.В.Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «13» февраля 2017 г., протокол № 12.

Председатель учебно-методической комиссии
д-р соц. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.



Д. С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цели дисциплины:

- Формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, особенностей личности руководителя и подчиненного, влияющих на создание социально-психологического климата;
- Приобретение умений и навыков в области управленческого общения целью и результатом которого является решение специфических управленческих задач;

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОК-6);
- Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).
- Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4).

1.2 Задачи дисциплины:

- Изучение основных понятий и категорий психологии управления;
- Формирование умения использовать человеческие ресурсы в производстве без принуждения и давления на людей с учетом психологических особенностей как руководителей, так и подчиненных;
- Формирование навыков управления трудовым коллективом на разных стадиях развития группы;
- Формирование умения проводить анализ групповой динамики и социально-психологического климата коллектива.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- Групповая динамика;
- Социально-психологический климат коллектива;
- Управленческие отношения между руководителем и подчиненным, между различными организационными подразделениями в пределах одной организации.

1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология менеджмента» относится к Блоку 1 (Б1) «Дисциплин» вариативной части и является дисциплиной обязательной при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия	«Социология и политология», «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья»	«Корпоративная культура»
Профессиональные компетенции			
ПК-4	Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике		
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	«Теория лидерства»	«Организационное поведение»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ОК-6, ПК-4, ОПК-7.

2.1. Дисциплинарная карта компетенции ОК-6

Код ОК-6	Формулировка компетенции: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия
Код ОК-06 Б1.В.07	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Способность рассматривать проблемы коммуникаций в процессе групповой динамики и формирования социально-психологического климата

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
----------------------	---------------------	-----------------

Знает: - теоретические и практические подходы к определению механизмов образования, функционирования и развития трудового коллектива с учетом задач межличностного взаимодействия; - понятия групповой динамики; - механизм формирования социально-психологического климата;	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала. Теоретический опрос. Защита реферата.	Текущее и рубежное тестирование. Экзамен
Умеет: - различать этапы формирования трудового коллектива; - анализировать компоненты групповой динамики, межличностного взаимодействия в коллективе; - диагностировать проблемы социально-психологического климата в организации, т.е. проблемы межличностного взаимодействия;	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа студентов. Защита реферата. Тестирование.	Текущее и рубежное тестирование. Экзамен
Владеет: приемами анализа, оценки и совершенствования психологических механизмов в процессе коммуникаций.	Лекции. Практические занятия. Тестирование	Текущее и рубежное тестирование. Экзамен

2.2. Дисциплинарная карта компетенции ПК-4

Код ПК-4	Формулировка компетенции: Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
--------------------	---

Код ПК-4 Б1.В.07	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Способность анализировать и влиять на процессы социализации персонала на этапах формирования социально-психологического климата.
-------------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - основные понятия социализации персонала; - факторы социализации;	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала Теоретический опрос. Защита реферата.	Текущее и рубежное тестирование. Экзамен.
Умеет: анализировать влияние факторов социализации на становление личности в организации;	Лекции. Практические занятия. Теоретический опрос. Защита реферата.	Текущее и рубежное тестирование. Экзамен.

Владеет: • методами влияния на процессы социализации персонала в организации.	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по решению практических задач. Тестирование	Текущее и рубежное тестирование. Экзамен.
---	--	--

2.3. Дисциплинарная карта компетенции ОПК-7

Код ОПК-7	Формулировка компетенции: Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
---------------------	---

Код ОПК-7 Б1.В.07	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Способность к анализу межличностных отношений между субъектом и объектом управления в процессе развития трудового коллектива; решения конфликтных и стрессовых ситуаций в процессе развития трудового коллектива.
--------------------------------	--

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: • основные теории и концепции взаимодействия людей в вопросах групповой динамики; • основы делового общения в процессе формирования социально-психологического климата; • основные направления групповых и организационных коммуникаций;	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала Теоретический опрос. Защита реферата.	Текущее и рубежное тестирование. Экзамен.
Умеет: • анализировать межличностные отношения в группе на разных этапах жизнедеятельности коллектива; • диагностировать психологические проблемы в процессе межличностных отношений между субъектом и объектом управления; • использовать различные методы оценки влияния стиля управления на межличностные отношения внутри трудового коллектива; • диагностировать конфликтные и стрессовые ситуации в управленческой деятельности;	Лекции. Практические занятия. Теоретический опрос. Защита реферата.	Текущее и рубежное тестирование. Экзамен.
Владеет: • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в процессе развития трудового коллектива; • методами эффективного решения конфликтных и стрессовых ситуаций в процессе раз-	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по решению практических задач.	Текущее и рубежное тестирование. Экзамен.

влияния трудового коллектива.	Тестирование	
-------------------------------	--------------	--

3. Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объём дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость		
			5 семестр	всего
1	Аудиторная (контактная) работа / в том числе в интерактивной форме	-	54 / 54	54 / 54
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	-	14 / 14	14 / 14
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	-	36 / 36	36 / 36
	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	4	4
2	Самостоятельная работа студентов (СРС)	-	54	54
	Изучение теоретического материала	-	20	20
	Расчётно-графические работы	-	-	-
	Реферат		14	14
	Подготовка к практическим занятиям	-	20	20
3	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: <i>экзамен</i>	-	36	36
4	Трудоёмкость дисциплины Всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)	-	144 / 4	144 / 4

4. Содержание учебной дисциплины

4.1. Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- плины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Ито- го- вый кон- троль	Трудоём- ность, ч / ЗЕ
			аудиторная работа						само- стоя тельная работа		
			всего	Л	ПЗ	ЛР	ат- тес- та- ция	КСР			
1	1	Введение	1	1	-			-	4		5
		1	11	2	8			1	10		21
		2	12	3	8			1	10		22
	Всего по модулю:		24	6	16			2	24		48
2	2	3	9	3	6			-	10		19
		4	10	2	7			1	10		20
		5	11	3	7			1	10		21
	Всего по модулю:		30	8	20			2	30		60
Промежуточная аттестация										36	36
Итого:			54	14	36	-		4	54	36	144

4.2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Введение Л – 1,0 ч.

Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Психология менеджмента»

Объект и предмет изучения дисциплины. Отечественные и зарубежные подходы к проблеме психологии управления. Кратная характеристика основных функций дисциплины. Современные тенденции и принципы управления трудовыми коллективами.

Модуль 1. Психология личности руководителя и подчиненного в трудовых коллективах.

Раздел 1. Психология личности руководителя и подчиненного в трудовых коллективах. Л – 6ч, ПЗ – 16 ч, ЛР - нет, СРС – 24 ч.

Тема 1. Индивидуально-психологические особенности руководителя и подчиненного.

Аппарат управления как социальная группа. Индивидуально-типологические свойства личности и профессия менеджера. Структура личностно-деловых характеристик руководителя. Руководство и лидерство как социальные феномены.

Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений. Структура и специфика группового принятия решения. Социально-психологические аспекты контроля и оценки исполнения.

Способности личности как залог успешности профессиональной деятельности. Мотивация поведения личности в организации. Способы, приемы и методы психологического воздействия. Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление и манипулирование.

Тема 2. Влияние межличностных отношений на групповую динамику в трудовом коллективе.

Социальная организация, трудовой коллектив, социально-психологический климат, групповая динамика. Структура и потенциал социальной организации. Понятие малых групп

и коллективов, малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации. Социально-психологическая структура группы. Формирование внутригрупповых отношений. Личность и малые группы в организации.

Модуль 2. Психологические аспекты малых групп и коллективов

Раздел 2. Психологические аспекты малых групп и коллективов Л – 8ч, ПЗ – 20ч, ЛР - нет, СРС – 30 ч.

Тема 3. Психология управления трудовым коллективом

Психология рабочей группы. Формальная и неформальная структура коллектива. Стадии развития коллектива, групповая динамика. Взаимоотношения в коллективе и исследование их структуры. Социально-психологический климат в коллективе, факторы влияющие на формирование СПК.

Тема 4. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации

Психологические аспекты конфликтов и способы их разрешения. Природа и социальная роль конфликтов. Понятие конфликта, классификация конфликтов. Причины и функции конфликтов. Разрешение и профилактика конфликтов.

Тема 5 «Стресс в деятельности руководителя и его преодоление»

Понятие стресса и его причины. Кризис связанный с деятельностью руководителя. Преодоление стрессовых ситуаций в управленческой деятельности.

4.3. Перечень тем практических занятий

Таблица 4.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	1	Психодиагностика предпринимательских и организаторских способностей. Определение темперамента и характера личности как показателя успешности профессиональной деятельности.
2	2	Анализ внутригрупповых отношений.
3	3	Взаимоотношения в коллективе и исследование социально-психологического климата. Построение социогаммы. Социометрия как метод построения групповой динамики.
4	4	Применение тактики поведения в конфликте по классификации К.Томаса и Р.Киллмена.
5	5	Устойчивость к стрессовым факторам: эмоциональная тренировка, обучение с применением проигрывания сложных ситуаций.

4.4. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.

5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	<i>Изучение теоретического материала:</i>	5
	- руководство и лидерство, управление и манипулирование	5
	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - анализ методов психологического воздействия <i>Реферат</i>	4
2	<i>Изучение теоретического материала:</i>	3
	- трудовой коллектив, групповая динамика	3
	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - изучение методических материалов по формированию внутригрупповых отношений <i>Реферат</i>	4
3	<i>Изучение теоретического материала:</i>	4
	- социометрия, социограмма	3
	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - изучение опыта организаций в области изучения социаль- но-психологического климата <i>Реферат</i>	3
4	<i>Изучение теоретического материала:</i>	3
	- профилактика конфликтов	4
	<i>Подготовка к практическим занятиям</i> - анализ факторов влияющих на развитие конфликтов <i>Реферат</i>	3
5	<i>Изучение теоретического материала:</i>	3
	- факторы способствующие возникновению стресса;	3
	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - изучение практики в области борьбы со стрессовыми си- туациями <i>Реферат</i>	4
	Итого: в ч / в 3Е	54

5.2. Индивидуальные задания

Темы рефератов:

- 1) Основные методы психологии управления. Социометрия как один из популярных методов изучения социальных явлений.
- 2) Феномен руководства и лидерства. Эффективность руководства и стиль руководства.
- 3) Основные качества руководителя и степени влияния руководителя на людей.
- 4) Принятие решений как важнейшая составляющая управленческой деятельности.
- 5) Психологические основы принятия управленческих решений.
- 6) Психологические ловушки, психологические барьеры в процессе принятия решений.
- 7) Управленческое общение в деятельности руководителя.

- 8) Коммуникация в организациях, её роль. Причины плохих коммуникаций.
- 9) Психология управления трудовым коллективом.
- 10) Психологические факторы профессиональной адаптации.
- 11) Социально-психологический климат в коллективе.
- 12) Распределение деловых ролей в трудовом коллективе.
- 13) Психологические основы управления конфликтными ситуациями.
- 14) Здоровье руководителя как фактор здорового коллектива.
- 15) Управление эмоциональным состоянием в процессах межличностного взаимоотношения.

5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся вовлекаются в процесс обучения, отвечая на проблемно ориентированные вопросы преподавателя и формулируя собственную точку зрения по рассматриваемому аспекту дисциплины. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом. В лекциях используются презентации.

Практические занятия проводятся на основе обучения действием: формируются группы (команды); определяются проблемные области; каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний, в том числе, ранее освоенных дисциплин для обнаружения и устранения реальных проблем организаций; отработка навыков при решении конкретных задач связанных с мотивацией персонала; развитие творческих способностей студентов и навыков командной работы путем свободного обмена мнениями и информацией, групповой дискуссии и совместной выработки решений. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности учащихся на достижение целей занятия.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1. Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль для оценивания знаниевого компонента дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) в форме выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждому разделу. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

6.2. Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Рубежный и промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- тестирование (модуль 1, 2);
- защита реферата (модуль 1, 2).

6.3. Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

1) Экзамен.

Экзамен по дисциплине проводится устно по билетам. Допуск к экзамену осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешные результаты тестов и защиты рефератов и положительная интегральная оценка по ре-

результатам текущего и рубежного контроля.

Аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, умения и владения оцениваются в ходе рубежного и промежуточного контроля.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных частей компетенций.

Фонды оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входит в состав УМКД в виде приложения.

6.4. Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий	Промежуточный и рубежный		Промежуточная аттестация Экзамен
		Т	Р	
Усвоенные знания				
3.1 знает теоретические и практические подходы к определению механизмов образования, функционирования и развития трудового коллектива;	ТО		Р	Б
3.2 знает понятие групповой динамики;	ТО		Р	Б
3.3 механизм формирования социально-психологического климата;	ТО		Р	Б
3.4 знает основные теории и концепции взаимодействия людей в вопросах групповой динамики;	ТО		Р	Б
3.5 знает основы делового общения в процессе формирования социально-психологического климата;	ТО		Р	Б
3.6 основные направления групповых и организационных коммуникаций;	ТО		Р	Б
3.7 основные понятия социализации персонала;	ТО		Р	Б
3.8 факторы социализации;	ТО		Р	Б
Освоенные умения				
У.1 умеет различать этапы формирования трудового коллектива;		Т1	Р	ИО
У.2 умеет анализировать компоненты групповой динамики;		Т1	Р	ИО
У.3 умеет диагностировать проблемы социально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;		Т1	Р	ИО
У.4 умеет анализировать межличностные отношения в группе на разных этапах жизнедеятельности коллектива;		Т1	Р	ИО
У.5 умеет диагностировать психологические проблемы в процессе межличностных отношений между субъектом и объектом управления;		Т2	Р	ИО
У.6 умеет использовать различные методы оценки влияния стиля управления на межличностные отношения внутри трудового коллектива;		Т2	Р	ИО
У.7 умеет диагностировать конфликтные и стрессовые ситуации в управленческой деятельности;		Т2	Р	ИО
У.8 анализировать влияние факторов социализации;		Т2	Р	ИО

7. График учебного процесса по дисциплине

[illegible]

8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1. В.7 Психология менеджмента (полное название дисциплины)	Блок 1 (Б1). Дисциплины (модули) (цикл дисциплины)	
	☒ обязательная ☐ по выбору студента	☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла

38.03.03	«Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации»
-----------------	---

УП/ УПО (аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки	☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр	Форма обучения	☒ очная ☐ заочная ☐ очно-заочная
--	--------------------	---	----------------	--

2016

Семестр(ы) 5

Количество групп 1

Количество студентов 40

О.В.Якупова

старший преподаватель

Гуманитарный факультет

«Менеджмент и маркетинг»

2-198-524, olga_w@pstu.ru

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1	Психология бизнеса. Теория и практика : учебник для магистров / Н. Л. Иванова [и др.]. - Москва: Юрайт, 2014. – 509с.	2
2	Жернакова М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. - Москва: Юрайт, 2016.-370с.	10
3	Организационное поведение : учебник для вузов / Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2015. -460с.	8
4	Современный менеджмент : учебник для вузов / А. И. Базилевич [и др.]. - Москва: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. – 298с.	10
Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
1	Добреньков, Владимир Иванович. Управление человеческими ресурсами: социально-психологический подход : учебное пособие для вузов / В. И. Добреньков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Социологический факультет .— Москва : Университет, 2009 .— 359 с.	5
2	Семенов А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - Москва: Дашков и К, 2008.	10
3	Резепов И. Ш. Психология рекламы и PR : учебное пособие для вузов / И. Ш. Резепов. - Москва: Дашков и К, 2008, 2012. -223с.	8
4	Кричевский Р.Л. Социальная психология малой группы : учебное пособие для вузов / Р. Л. Кричевский, Е. М. Дубовская. - М.: Аспект Пресс, 2009. -318с.	6
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используются	
2.4. Официальные издания		
	Не используются	
2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		

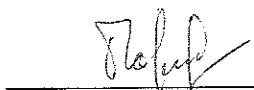
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	
2	Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992- . – Режим доступа: Компьютер. сеть науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный	

Основные данные об обеспеченности на _____

основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки



Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____
(дата контроля литературы)

Основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1– Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование Программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Л	PowerPoint		Презентационное сопровождение лекционного материала
2	ПЗ	PowerPoint		Защита рефератов

8.4/ Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
		+		Презентация курса «Психология менеджмента»

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	ГУМФ	503 к.А, 501 к.А	80	40

9.2. Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Не требуется			

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		